

Die Kraichgau Personal GmbH mit Sitz in Bretten, bietet in den Bereichen gewerblich und kaufmännisch eine langjährige Erfahrung in der Personaldienstleistung und Personalvermittlung an.

Unser Kunde ist in Bretten ansässig und sucht zur langfristigen Erweiterung Sie für die Personalabteilung.

## Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

**(219)**

📍 Standort: Bretten    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der Arbeitsverträge
- Anlage der neuen Mitarbeiter (m/w/d) sowie auch die Bearbeitung der ausgeschiedenen Mitarbeiter (m/w/d)
- Stunden-/Urlaubs- und Krankheitshinterlegung
- Bearbeitung des Bescheinigungswesens (Einkommensbescheinigungen, Verdienstbescheinigungen, u.v.m.)
- Sonstige anfallende Tätigkeiten im Personalwesen

### Ihre Kenntnisse:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (Industriekauffrau m/w/d)
- Erste Kenntnisse und Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Deutsch in Wort & Schrift
- Überstundenbereitschaft

### Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Option auf eine Übernahme von unserem Kundenunternehmen
- Eine übertarifliche Entlohnung sowie Sonderzahlungen
- Eine engmaschige Zusammenarbeit mit dem Kraichgau Personal-Team

### Unsere Kontaktdaten:

Kraichgau Personal GmbH

Jörg-Schwarzerd-Straße 8

75015 Bretten

Tel 07252 966119-0

Fax 07252 966119-9

[Impressum](#)

